

# bibliothécaire archiviste documentaliste

Avec une formation en Histoire (bac +4), j'ai commencé ma carrière dans le domaine des archives. Plus récemment, au sein d'un Ministère belge, j'ai dirigé une bibliothèque spécialisée destinée aux fonctionnaires et au public.

Aidé d'une équipe de 5 personnes, j'ai pris en charge l'ensemble des tâches : acquisitions, catalogage et indexation des monographies (création d'un thésaurus), prêt, recherches documentaires et assistance aux utilisateurs, sans oublier la gestion administrative et comptable, ainsi que les négociations avec les fournisseurs.

C'est sous ma responsabilité que les catalogues ont été informatisés. Les collections ont bénéficié d'une intégration au sein de répertoires collectifs. Le site Internet a été créé. Les nouvelles technologies de l'information ont fait leur entrée en force, et les revues proposées en format électronique se sont multipliées.

Je souhaiterais mettre l'expérience ainsi acquise au service d'autres projets. C'est pourquoi je suis à la recherche d'un poste similaire dans le domaine des bibliothèques, des archives ou de la documentation.

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Novembre 1996

### Attaché

Ministère de la Santé publique, à Bruxelles

**Mission :** Prise en charge de la bibliothèque du Ministère: la Bibliothèque Vésale (<http://www.health.fgov.be/biblio>). Il s'agit d'une bibliothèque spécialisée en médecine, santé et environnement, ouverte aux fonctionnaires et au public.

**Moyens :** Acquisition, classement et catalogage des ouvrages. Prêt. Recherches documentaires. Assistance aux utilisateurs. Promotion de la bibliothèque. Gestion administrative et budgétaire. Gestion du personnel.

**Bilan :** Des fonds enrichis et plus accessibles: 6.000 acquisitions, indexation de plus de 20.000 monographies, informatisation des catalogues, participation à des réseaux et à des répertoires collectifs, ouverture aux nouvelles technologies de l'information.

Août 1990  
Octobre 1996

### Rédacteur

Ministère des Affaires sociales, à Bruxelles

**Mission :** Affectation au service du personnel.

**Moyens :** Mise en application du statut des agents de l'Etat et de la réglementation connexe en matière de nominations, promotions, traitements, congés, mobilité, etc. Rédaction des arrêtés et de la correspondance relative à ces objets.

Juin 1989  
Mai 1990

### Attaché

Archives générales du royaume, à Bruxelles

**Mission :** Achèvement du classement des archives du holding Coppée.

**Moyens :** Synthèse des fiches d'analyses et rédaction définitive de l'inventaire.

**Bilan :** Publication d'un ouvrage (inventaire d'archives) en deux volumes de plus de 800 pages.

Décembre 1987  
Février 1989

### Attaché

Archives de l'Etat à Tournai (Belgique)

**Mission :** Classement de fonds d'archives, tant anciennes que contemporaines. Rédaction d'inventaires. Tri, dépouillement de catalogues, assistance aux lecteurs, recherches.

**Bilan :** Publication de quatre inventaires.

Janvier 1986  
Septembre 1987

### Attaché

Université libre de Bruxelles

**Mission :** Affectation à réserve précieuse de la bibliothèque. Tri, inventaire et catalogage.

Octobre 1984  
Janvier 1986

### **Attaché**

Archives générales du Royaume, à Bruxelles

**Mission** : Inventariage des archives déposées par le holding Coppée.

**Moyens** : Catalogage de la bibliothèque du holding. Recherches sur les sociétés belges et étrangères ayant été liées à ce groupe industriel. Analyse des différents dossiers d'archives.

Août 1984  
Août 1984

### **Rédacteur**

Fonds des Accidents du Travail, à Bruxelles

**Mission** : Rédaction de courrier et autres tâches administratives.

## Diplômes et formations

---

Septembre 1979  
Décembre 1983

### **Université libre de Bruxelles**

Licence en Histoire (équivalent de la Maîtrise en France: Bac +4)

Mémoire de fin d'études : "La sécularisation de l'état civil à Bruxelles (1796-1815)".

**Spécialisation** : Temps modernes

Septembre 1976  
Juin 1979

### **Ecole normale Charles Buls (Bruxelles)**

Enseignement secondaire général

**Spécialisation** : sciences humaines

## Compétences en informatique

---

### **Logiciels**

Bonne connaissance du traitement de texte (Word), d'Excel et d'Internet.

## Maîtrise linguistique

---

### **Anglais**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

### **Néerlandais**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

### **Espagnol**

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

### **Français**

**Niveau oral** : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

# Divers

---

## Publications

DOCKX Y., BRION R., HOEBANX M., MERTENS D., e.a., Coppée, Archives générales du Royaume, Bruxelles, 1992 (2 volumes).

DOCKX Y., Inventaire des Archives de la Famille Delcroix (XVIIIe – XXe siècles), Archives générales du Royaume, Bruxelles, 1993.

DOCKX Y., Inventaire des Archives de la seigneurie du Biez à Wiers (XVIIe – XVIIIe siècles), Archives générales du Royaume, Bruxelles, 1994.

DOCKX Y., Inventaire de la collection dite « Archives de la Ville de Tournai » (1100 – 1965), Archives générales du Royaume, Bruxelles, 2000.

DECEULAER H. en DOCKX Y., Ministerie van Volksgezondheid: Inventaris van de series koninklijke en ministeriële besluiten (1830-1978), Algemeen Rijksarchief, Brussel, 2004.

DOCKX Y., La sécularisation de l'état civil à Bruxelles, dans La révolution française et la Flandre – Les Pays-Bas autrichiens entre l'ancien et le nouveau régime, VUB-Press, Bruxelles, 1990, pp. 231-275.

## Formations complémentaires suivies dans le cadre professionnel

Introduction au Droit, Droit constitutionnel, Droit administratif, Finances publiques et Droit budgétaire, Organisations européennes, Mécanismes de l'économie, e-communities, Gestion des connaissances.

## Hobbies

Voyages, Beaux-arts, Cinéma, Lecture, Histoire.